

Рассмотрен на заседании  
совета обучающихся  
Свечинского филиала  
КОГОБУ СПО «Кировский  
сельскохозяйственный техникум»  
14.04.2014 года

Утвержден приказом  
директора Свечинского филиала  
КОГОБУ СПО «Кировский  
сельскохозяйственный техникум»  
от 14.04.2014 года №

**ПОРЯДОК**  
**формирования стипендиальной комиссии и её деятельность в Свечинском филиале**  
**Кировского областного государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения среднего профессионального образования «Кировский**  
**сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического труда**  
**А.Д. Червякова»**

1. Стипендиальная комиссия Свечинского филиала Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кировский сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического Труда А.Д. Червякова» (далее – стипендиальная комиссия) создана в соответствии с Порядком и условиями назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций, утверждёнными постановлением Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/147 «О порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций».

2. Правовую основу деятельности стипендиальной комиссии составляют Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии в Свечинском филиале Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кировский сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического труда А.Д.Червякова», а также настоящий Порядок.

3. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Количественный и качественный состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается директором филиала по представлению заместителя директора по общеобразовательной подготовке. В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке включаются обучающиеся.

5. Стипендиальная комиссия представляет собой постоянно действующий орган. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный месяц и по решению председателя комиссии, исходя из целесообразности рассмотрения вопроса и необходимости выработки совместного решения.

6. Деятельностью стипендиальной комиссии руководит председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя стипендиальной комиссии.

7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины её членов.

8. Принятые на заседании стипендиальной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов.

9. Стипендиальная комиссия на своих заседаниях:

- получает объективную информацию о наличии сумм стипендиального фонда, формируемого в филиале за счёт ассигнований, выделяемых из областного бюджета;
- рассматривает сводные ведомости, представляемые мастерами производственного обучения за каждый учебный месяц;
- определяет размер государственной академической стипендии, (в т.ч. повышает размер этой стипендии за достижение обучающимся особых успехов в учёбе) и государственной социальной стипендии, в пределах средств, выделяемых филиалу на стипендиальный фонд;
- рассматривает документы для назначения государственной социальной стипендии;
- рассматривает ходатайства мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей, старшего мастера, заместителей директора по материальной поддержке нуждающимся обучающимся, а также на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.
- рассматривает заявления обучающихся;
- производит распределение стипендиального фонда;
- вносить предложения по различным видам поощрения за особые успехи в учебной деятельности обучающихся, в т.ч. за участие и добросовестное отношение к лабораторно-практическим занятиям по предмету «Технология производства продукции растениеводства» на учебном хозяйстве, общественной деятельности, за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подготавливает представление директору филиала о назначении стипендии обучающимся за конкретный учебный месяц.