

Утверждено приказом
директора Свечинского филиала
КОГОБУ СПО «Кировский
сельскохозяйственный техникум»
от 10.12.2013 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии Свечинского филиала Кировского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического Труда А.Д. Червякова»

Положение разработано с целью реализации мер социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения по обеспечению места в общежитии.

Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Примерного положения об общежитиях, утвержденного Постановлением СМ РСФСР от 11 августа 1988 г. № 328 (в редакции постановления Правительства РФ от 23.07.1993 г. № 726), постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», «Санитарных правил устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ», утвержденных Главным санитарным врачом СССР 1 ноября 1988 г. № 4719-88 (далее санитарные нормы), приказа Департамента образования Кировской области от 19.06.2007г. №5-828/1.

Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся мест в общежитии образовательного учреждения, пользования ими, а также регулирует вопросы управления деятельностью общежития, организации бытового обслуживания, воспитательной и культурно-массовой работы общежития.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предоставление обучающимся мест в общежитии является мерой социальной поддержки, осуществляемой образовательным учреждением в пределах его компетенции.

2. Жилые помещения в общежитиях относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

3. Общежитие образовательного учреждения предназначено для временного проживания граждан в период обучения в образовательном учреждении (в том числе на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, курсах подготовки и переподготовки кадров, на период сдачи вступительных экзаменов).

Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение, размещаются в общежитии на общих основаниях.

4. Общежитие финансируется за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание образовательного учреждения, а также за счёт средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5. При условии полного обеспечения местами в общежитии по установленным санитарным нормам всех нуждающихся обучающихся образовательное учреждение может предоставить места в общежитии обучающимся других образовательных учреждений.

Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, проведением воспитательной, культурно-массовой работы в нем, планирование и финансирование расходов на содержание общежития возлагается на администрацию

общежития, предоставившего места в общежитии обучающимся других образовательных учреждений.

6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой работы.

Общежитие должно отвечать установленным санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для его функционирования.

7. Общежитие предоставляется по договору найма жилого помещения в общежитии.

Обучающимся, проживающим в общежитии (далее – *проживающие*) и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии на основании решения о предоставлении такого помещения.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения.

Прекращение учебы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

8. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам администрация образовательного учреждения при участии уполномоченного органа по управлению имуществом области вправе предоставить высвободившиеся здания, этажи, помещения общежития на условиях аренды иным организациям, в том числе предприятиям общественного питания, бытового обслуживания.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией образовательного учреждения.

9. Заместитель директора по учебно-производственной работе образовательного учреждения руководит деятельностью общежития по укреплению и развитию его материально-технической базы, организацией бытового обслуживания проживающих и несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка.

10. За организацию воспитательной и культурно-массовой работы среди проживающих отвечает заместитель директора по общеобразовательной подготовке.

11. Пропаганда религиозных и партийных движений в общежитии не допускается.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- добиваться выполнения администрацией образовательного учреждения положений договора найма жилого помещения в общежитии;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, совершенствования воспитательной работы и досуга, оборудования и формирования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной

программы;

- выполнять требования устава Кировского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического Труда А.Д. Червякова», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу филиала;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

- нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором социального найма.

4. За неисполнение или нарушение устава Кировского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя Социалистического Труда А.Д. Червякова», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учебного заведения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕЖИТИЯ

1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами, техническими правилами и нормами, требованиями пожарной и экологической безопасности;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке педагогическим и обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке своих комнат.

3. Директор образовательного учреждения назначает должностное лицо, осуществляющее организацию жилищно-бытового обслуживания в общежитии (далее – *комендант*).

Комендант общежития в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Вселение указанных лиц в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного помещения общежития в другое производится по совместному решению администрации и проживающих.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией образовательного учреждения.

2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития образовательного учреждения .

3. При отчислении из образовательного учреждения, в том числе и по причине его окончания, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, расторжение договора найма регулируется статьёй 101 Жилищного кодекса Российской Федерации, прекращение договора найма производится в соответствии со статьёй 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

1. Для широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной и культурно-массовой работы, пропаганду здорового образа жизни, оказании помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения.

Совет общежития:

- координирует деятельность ответственных лиц комнат;
- организует работу по самообслуживанию;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведении культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии образовательного учреждения.

2. В каждой комнате общежития избирается ответственный. Ответственный комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению членов Совета общежития и ответственных комнат за успешную работу.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

1. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация образовательного учреждения принимает на работу воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

2. Воспитатель обязан:

- организовать свою работу во взаимодействии с Советом общежития;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для учебы и отдыха проживающих;
- организовывать работу по самообслуживанию;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, проживающих в общежитии, с целью проведения профилактической работы (с группой или индивидуально);
- способствовать повышению морального, образовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- организовывать культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

3. Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора по общеобразовательной подготовке.